

EL PRESENTE DOCUMENTO CONTIENE DATOS PERSONALES IDENTIFICATIVOS, POR LO QUE SE EMITE EN VERSIÓN PÚBLICA DE CONFORMIDAD CON LOS ART. 2 FRACC. V, 4 FRACC. V Y VI, 20 Y 21, DE LA (LTAIPEJM) Y LINEAMIENTO QUINGÜÉSIMO OCTAVO, FRACCIÓN I, DE LOS (LGPICR)

Guadalajara, Jal. a 30 de Noviembre del año 2105

Licda. Paulina Hernández Diz
Secretaria Ejecutiva del Instituto Jalisciense de las Mujeres.
Presente

Por medio de la presente reciba un cordial saludo y a su vez le informo sobre mis actividades realizadas dentro del programa **Mujeres Avanzando Rumbo al Bienestar** del gobierno del Estado.

Durante el periodo del 01 de Noviembre al 30 del mismo mes, realice las siguientes actividades, los días lunes se llevaron a cabo actividades de oficina que más adelante describiré, los martes del mes fueron días de caravana en las cuales se brindaron orientaciones psicológicas y asesorías jurídicas y las mujeres asistente fueron capacitadas con el taller de tipos y modalidades de violencia, los miércoles acudí a la reunión ordinaria en el Sistema DIF Jalisco al igual que las distintas dependencias que integran el programa para abordar los temas de interés y unificar criterios para la mejor planeación de la estrategia Mujeres Avanzando, también los miércoles se realizan labores de oficina, los días jueves se llevan a cabo las entregas de cartillas en las colonias correspondientes al calendario y finalmente los días viernes se imparten los puntos rosa con los distintos módulos de capacitación en donde se abordan temas de interés y los eventos de graduación de las mujeres que culminan sus capacitaciones.

Entre las actividades realizadas en oficina se encuentran: la gestión de los espacios de punto rosa, calendarización de puntos rosa, elaboración de croquis, cotización y gestión de compras y gastos del departamento de mujeres avanzando, atención a usuarias en línea telefónica, preparación de todo lo necesario para las graduaciones y los módulos en los que el IJM imparte taller, así como actualizar la página de Facebook y estar al pendiente de las usuarias de esta red social, entre otras actividades.

En los últimos meses se ha llevado a cabo el diplomado para el diseño de servicios de atención con perspectiva de género, en programas sociales, dirigido a 30 funcionarias/os públicos de la Administración Pública Estatal con una duración de 100 horas, el cual ha sido coordinado y gestionado por parte de una servidora.

Análisis FODA

FORTALEZAS

Por medio de programa Mujeres Avanzando Rumbo al Bienestar es posible darle un seguimiento a las mujeres y ver su desempeño y avances así darnos cuenta que en realidad las beneficia y que se nota el cambio de como inician las capacitaciones al día de su culminación.

Es satisfactorio ver como aquella mujer que no se sentía valorada o con virtudes, al culminar su capacitación es otra y lo refleja en todo lo que realiza, de esta manera no solo se beneficia a la mujer que es parte de la estrategia sino a las personas que están en su entorno.

OPORTUNIDADES

Considero que el programa es muy enriquecedor y que pudiera beneficiar a más mujeres, para ello es necesario difundir la información sobre él y los beneficios que otorga, también informar de que dependencias integran el programa y que oportunidades ofrecen cada una de ellas.

Considero que es muy importante capacitar a las personas que colaboramos en este proyecto, esto con la finalidad de brindar un mejor servicio a las beneficiarias.

DEBILIDADES

La falta de mobiliario para cubrir todos los puntos rosa, considero que entorpece el trabajo y a veces se torna un tedioso, también esto afecta a las beneficiarias, por el momento también la veda electoral afecta un poco el desarrollo y la finalidad del programa ya que varias de las acciones se mal interpretan con fines partidistas.

AMENAZAS.

No se unifican criterios dentro de las distintas coordinaciones de las dependencias que integran el programa y lo cual hace que la información se divulgue de manera incorrecta entre las beneficiarias, esto provoca un choque entre las distintas dependencias y por lo tanto el ambiente de trabajo muchas veces no es el adecuado.

LOGROS

Durante este mes observe distintos logros principalmente la satisfacción de las usuarias, así mismo darte cuenta que el programa está influyendo en sus vidas y en su comportamiento.

Dentro de la oficina del IJM se nota el buen ambiente de trabajo, la coordinación de los compañeros y que el trabajo cada vez presenta menos fallas.

En lo personal este programa me ha hecho cambiar mi manera de ver las cosas y la sociedad, el ver más allá de las mujeres y el poder dar un poco de ti a las usuarias es enriquecedor tanto profesionalmente como espiritualmente.

En las ultimas entregas de cartillas se ha visto mayor afluencia de mujeres esto es un gran logro porque se está viendo reflejado el trabajo de todos los que estamos detrás del programa.

Sin más por el momento, agradezco la atención y quedo a sus órdenes.

Atentamente

"2015, año del Desarrollo Social y los Derechos Humanos en Jalisco"

Eliminada una (FIRMA) DE CONFORMIDAD CON LOS ART. 2
FRACC. V, 4 FRACC. V Y VI, 20 Y 21, DE LA (LTAIPEJM) Y EL
LINEAMIENTO QUINCUGÉSIMO OCTAVO, FRACC. I, DE LOS (LGPICR)

Licda. Cynthia Janette ~~González~~ González Martín del Campo.

ELIMINADA
UNA FIRMA
DE CONFOR
MIDAD CON
LOS ART.
2 FRACC. V,
4 FRACC. V
Y VI, 20 Y 21
DE LA
LTAIPEJM
Y EL
LINEAMEN
TO
QUINCUA
GÉSIMO
OCTAVO
FRACC. I DE
LOS
LGPICR.